［一般選抜］　調査書発行申請書（既卒生用）

真和高等学校　校長　芥川隆淨 殿

下記の通り、調査書の発行を申請します。

申請年月日	令和　　年　　月　　日		
卒業見込	令和　　年３月卒業　　第　　期生		
(ふりがな) 卒業生氏名	（　　）		
生年月日	平成　　年　　月　　日		
現　住　所	〒		
直接連絡がとれる 携帯電話番号			
申請枚数	調査書　　通		
発行手数料	調査書　1通 300円　×　　通 計　　円	受領日付	受領印

申請日　令和　　年　　月　　日

［一般選抜］　調査書発行申請書（既卒生用）

令和　　年３月卒業　　第　　期生　　本人と直接連絡のとれる携帯電話番号

卒業時　Ⅲ年　　組　　番　　氏名　　（　　）

下記の学校を受験しますので、調査書の発行をお願い致します。

	学校名	学部	学科・専攻・コース	入学選抜方式 前・中・後期	願書提出期間
1					/　～　/
	大学コード				
2					/　～　/
	大学コード				
3					/　～　/
	大学コード				
4					/　～　/
	大学コード				

【記入上の注意】
・入学選抜方式欄はその大学で使用している呼称で記入すること。
・大学コードはベネッセ模試の学校コード表を参照して記入すること。
・一般選抜用調査書は**願書提出初日から数えて1週間以上前**に行うこと。

受領日付	受領印

【一般選抜　調査書申請方法】

調査書発行申請には以下の３つの方法があります。

Ⅰ　学校に来校し、直接事務室にて、身分証を提示の上、記入済みの「調査書申請書（既卒生用）」と発行手数料を添えて申請する。発行までに数日を要する場合もあり。

Ⅱ　電話にて申請する。後日来校し、身分証を提示の上、記入済みの「調査書申請書（既卒生用）」を提出し、発行手数料を支払い、事務室にて受け取る。

鎮西学園真和高等学校事務室　担当　池田　　TEL　096-364-8176

Ⅲ　郵送にて申請する。先ず、事務室に電話し申請することを伝える。その後、以下の①～③を同封し郵送する。

①　記入済みの「調査書申請書（既卒生用）」

②　身分証のコピー

③　発行手数料（調査書１通　300円）の郵便小為替、および返信用切手。

返信用切手は、2通以下：120円、３～５通：140円、6～9通：210円、
10通以上は250円

〒862-0976　熊本市中央区九品寺３－１－１
真和高等学校事務室　担当　池田宛

※　封筒の表に「調査書申請書在中」と朱書のこと。

【記入上の注意】

・入学選抜方式欄はその大学で使用している呼称で記入すること。

・大学コードはベネッセ記述模試の学校コード表を参照して記入すること。

・一般選抜用調査書の発行の申請は願書提出初日から数えて1週間以上前に行うこと。
国公立大学前期・中期・後期出願用の調査書は12月中に申請しておくこと。

※　調査書の提出先（出願校）は予定でもかまいません。

【その他注意】

・「調査書発行申請書（既卒生用）」はコピーをして控えを各自保管のこと。

・「卒業証明書」や「成績証明書」の申請は鎮西学園真和高等学校事務室へ直接申し込むこと。

・合否については、発表日に連絡すること。