

調査書発行申請書（既卒生用）

真和高等学校 校長 芥川隆浄 殿

下記の通り、調査書の発行を申請します。

申請年月日	令和 年 月 日
卒業	令和 年 3 月卒業 第 期生
(ふりがな) 卒業生氏名	()
生年月日	平成 年 月 日
現住所	〒
直接連絡がとれる 携帯電話番号	
申請枚数	調査書 通
発行手数料	調査書 1通 300円 × 通 受領日付 受領印 計 円

申請日 令和 年 月 日

調査書発行申請書（既卒生用）

令和 年 3 月卒業 第 期生 本人と直接連絡のとれる携帯電話番号
卒業時 Ⅲ年 組 番 氏名 ()

下記の学校を受験しますので、調査書の発行をお願い致します。

	学校名	学部	学科・専攻・コース	入学選抜方式 前・中・後期	願書提出期間
1					/ ~ /
	大学コード				
2					/ ~ /
	大学コード				
3					/ ~ /
	大学コード				
4					/ ~ /
	大学コード				

【記入上の注意】

- 入学選抜方式欄はその大学で使用している呼称で記入すること。
- 大学コードはベネッセ模試の学校コード表を参照して記入すること。
- 一般選抜用調査書は願書提出初日から数えて1週間以上前に行うこと。

受領日付	受領印
------	-----

【一般選抜 調査書申請方法】

調査書発行申請には以下の3つの方法があります。

I	学校に来校し、直接事務室にて、身分証を提示の上、記入済みの「調査書申請書（既卒生用）」と発行手数料を添えて申請する。発行までに数日を要する場合もあり。
II	電話にて申請する。後日来校し、身分証を提示の上、記入済みの「調査書申請書（既卒生用）」を提出し、発行手数料を支払い、事務室にて受け取る。 鎮西学園真和高等学校事務室 担当 池田 TEL 096-364-8176
III	郵送にて申請する。先ず、事務室に電話し申請することを伝える。その後、以下の①～③を同封し郵送する。 ① 記入済みの「調査書申請書（既卒生用）」 ② 身分証のコピー ③ 発行手数料（調査書1通 300円）の郵便小為替、および返信用切手。 返信用切手は、2通以下：120円（140円）、3～5通：140円（180円）、 6～9通：210円（270円）、10通以上は250円（320円） ※10月1日以降郵便料金が値上げになるため、括弧の料金になる予定です。 〒862-0976 熊本市中央区九品寺3-1-1 真和高等学校事務室 担当 池田宛 ※ 封筒の表に「調査書申請書在中」と朱書のこと。

【記入上の注意】

- ・入学選抜方式欄はその大学で使用している呼称で記入すること。
- ・大学コードはベネッセ記述模試の学校コード表を参照して記入すること。
- ・一般選抜用調査書の発行の申請は願書提出初日から数えて1週間以上前に行うこと。
国公立大学前期・中期・後期出願用の調査書は12月中旬に申請しておくこと。
※ 調査書の提出先（出願校）は予定でもかまいません。

【その他注意】

- ・「調査書発行申請書（既卒生用）」はコピーをして控えを各自保管のこと。
- ・「卒業証明書」や「成績証明書」の申請は鎮西学園真和高等学校事務室へ直接申し込むこと。
- ・合否については、発表日に連絡すること。