

[総合型・学校推薦型選抜] 推薦書・調査書発行申請書 (既卒生用)

真和高等学校 校長 芥川隆浄 殿

下記の通り、推薦書・調査書の発行を申請します。

申請年月日	令和	年	月	日
卒業	令和	年3月卒業	第	期生
(ふりがな) 卒業生氏名	()			
生年月日	平成	年	月	日
現住所	〒			
直接連絡がとれる 携帯電話番号				
申請枚数	推薦書	通	調査書	通
発行手数料	推薦書	1通 100円 ×	通	受領日付
	調査書	1通 300円 ×	通	
	計		円	

申請日 令和 年 月 日

[総合型・学校推薦型選抜] 推薦書・調査書発行申請書 (既卒生用)

令和 年3月卒業 第 期生 本人と直接連絡のとれる携帯電話番号
卒業時 Ⅲ年 組 番 氏名 ()

下記学校の総合型選抜または学校推薦型選抜を受験しますので、推薦書・調査書の発行をお願いします。

	学校名	学部	学科・専攻・コース	入学選抜方式	願書提出期間
専願					/ ~ /
	大学コード				
併願					/ ~ /
	大学コード				

推薦書	1通 100円 ×	通	受領日付	受領印
調査書	1通 300円 ×	通		

【記入上の注意】

- ・入学選抜方式欄は、総合型・推薦型のいずれかを記入すること。
- ・大学コードはベネッセ模試の学校コード表を参照して記入すること。
- ・学校推薦型選抜の推薦書および調査書発行願の提出は願書提出初日から数えて1ヶ月以上前に行うこと。

【[総合型・学校推薦型選抜] 推薦書・調査書発行申請方法】

推薦書・調査書発行申請には以下の3つの方法があります。

I	学校に来校し、直接事務室にて、身分証を提示の上、記入済みの「推薦書・調査書申請書（既卒生用）」と発行手数料を添えて申請する。発行までに数日を要する場合あり。
II	電話にて申請する。後日来校し、身分証を提示の上、記入済みの「推薦書・調査書申請書（既卒生用）」を提出し、発行手数料を支払い、事務室にて受け取る。 鎮西学園真和高等学校事務室 担当 池田 TEL 096-364-8176
III	郵送にて申請する。先ず、事務室に電話し申請することを伝える。その後、以下の①～③を同封し郵送する。 ① 記入済みの「[総合型・学校推薦型選抜] 推薦書・調査書申請書（既卒生用）」 ② 身分証のコピー ③ 発行手数料（推薦書1通100円、調査書1通300円）の郵便小為替、および返信用切手は、2通以下：120円（140円）、3～5通：140円（180円）、6～9通：210円（270円）、10通以上は250円（320円） ※10月1日以降郵便料金が値上げになるため、括弧の料金になる予定です。 〒862-0976 熊本市中央区九品寺3-1-1 真和高等学校事務室 担当 池田宛 ※ 封筒の表に「推薦書・調査書申請書在中」と朱書のこと。

【記入上の注意】

- ・ 専願推薦は、総合型選抜・学校推薦型選抜すべての選抜方式合わせて**1校のみ**出願可能である。
- ・ 申請する前に、必ず旧担任に連絡をすること。
先ず、「総合型選抜・学校推薦型選抜 受験願書」を旧担任へ提出する。
推薦会議にて出願要件すべてを満たしているか審議。出願許可後、推薦書・調査書発行を申請すること。
職員室直通電話番号 096-366-6177
- ・ 入学選抜方式欄はその大学で使用している呼称で記入すること。
- ・ 大学コードはベネッセ記述模試の学校コード表を参照して記入すること。
- ・ 推薦書・調査書発行の申請は**願書提出初日から数えて1ヶ月以上前**に行うこと。

【その他注意】

- ・ 「推薦書・調査書発行申請書（既卒生用）」はコピーをして控えを各自保管のこと。
- ・ 「卒業証明書」や「成績証明書」の申請は鎮西学園真和高等学校事務室へ直接申し込むこと。
- ・ 合否については、発表日に連絡すること。