

令和7年7月10日

## 真和高校 卒業生の皆様へ

真和高等学校 進路指導部 西島 孝一

盛夏の候、皆様におかれましてはご健勝のことと拝察致します。

さて、令和8年度大学入試が始まります。以下に、今年度の本校への推薦会議日程および受験に関する書類提出や証明書発行に関する連絡を載せています。総合型選抜・学校推薦型選抜を受験希望される時は、本校所定の受験願書および志望理由書をご提出いただき、学校が推薦するにあたり、人物・学業ともに優れ、志望大学の出願要件や出願資格をすべて満たしているかどうか等、推薦会議にて審議します。受験希望大学につきましては、必ず大学のホームページ等で最新の情報を確認・把握し、出願準備期間に余裕をもって推薦受験願書や推薦書・調査書・卒業証明書等の書類申請書を提出してください。よろしくお願ひします。

### <総合型選抜・学校推薦型選抜 受験願書について>

総合型選抜・学校推薦型選抜受験希望がある場合には、旧担任または旧学年主任に出願希望の意志を伝え相談し、次頁に示す学内推薦会議に間に合うように必要書類を提出してください。受験願手順を以下に示します。

1. 募集要項・出願書類の入手は全て各自で行うこと。
  2. 志望大学・学部・学科のアドミッション・ポリシーをしっかりと読む。大学からの出願要件や出願資格をすべて満たしているかどうか確認すること。
  3. 推薦会議に提出する書類
    - ① 総合型選抜・学校推薦型選抜 受験願書
    - ② 志望理由書
    - ③ 大学の募集要項の出願条件・出願資格のコピー
- ※ ①「総合型選抜・学校推薦型選抜 受験願書」と②「志望理由書」の記入用紙は真和中学・高等学校のホームページからダウンロードして印刷してください。
4. 旧担任または旧学年主任に、総合型選抜・学校推薦型選抜に出願希望の意志をなるべく早く伝え相談すること。推薦会議での審議は、各大学への出願初日から数えて1ヶ月半以上前が望ましい。保護者・旧担任または旧学年主任との話し合いを経て出願する決心をしたら、上記①～③の書類をできる限り早く旧担任または旧学年主任へ提出すること。
  5. 総合型選抜「学校推薦書なし」の場合は、旧担任または旧学年主任に相談の上、上記①～③の書類を提出し、出願の準備にかかること。
  6. 総合型選抜・学校推薦型選抜「学校推薦書あり」の場合は、上記①～③の書類を提出し推薦会議にて審議される。出願許可された後、各自出願の準備にかかること。

## 令和 8 年度大学入学試験 推薦会議日程

	日 時	主な選抜方式	担任への提出締切
第 1 回	8 月 28 日(木)	総合型選抜 学校推薦型選抜	8 月 22 日(金)
第 2 回	9 月 4 日(木)	学校推薦型選抜指定校制 総合型・学校推薦型選抜公募制	8 月 29 日(金)
第 3 回	9 月 11 日(木)	学校推薦型選抜指定校制 総合型・学校推薦型選抜公募制	9 月 5 日(金)
第 4 回	9 月 18 日(木)	学校推薦型選抜指定校制 総合型・学校推薦型選抜公募制	9 月 12 日(金)
第 5 回	9 月 25 日(木)	総合型・学校推薦型選抜公募制 国公立大学（共通テスト前出願）	9 月 19 日(金)
第 6 回	10 月 2 日(木)	総合型・学校推薦型選抜公募制 国公立大学（共通テスト前出願）	9 月 26 日(金)
第 7 回	12 月 4 日(木) 第 1 次審査	国公立大学（共通テスト後出願） 推薦要件審査	11 月 28 日(金)
第 8 回	1 月 19 日(月) 第 2 次審査	国公立大学（共通テスト後出願） 共通テスト得点審査	

(注 1) 旧担任または旧学年主任への受験願書等の提出締め切りは、上記表のように推薦会議約 1 週間前とする。出願期日が迫る推薦があれば臨時に会議を開くことがある。旧担任または旧学年主任に相談のこと。

(注 2) 国公立大学（共通テスト後出願）について、1 月 19 日(月)自己採点后、直ちに点数を旧担任または旧学年主任へ連絡すること。点数によって第 2 次審査を辞退することは可能である。辞退した場合、12 月の第 1 次審査を通過していれば、他大学への出願変更も可能である。出願した者は、来年度の得点開示後、得点開示はがきの写真を進路室にメールにて添付送信すること。

E-mail : [acadecouns@shinwa.ed.jp](mailto:acadecouns@shinwa.ed.jp)

(注 3) 国公立大学（共通テスト後出願）について、既卒生は、1 校当たりの出願人数枠を設けていない大学・学部・学科の出願は、第 1 次審査にて審議されていなくても、1 月 19 日(月)11 時までに共通テストの自己採点の点数報告と受験願書等の書類を提出すれば、第 2 次審査の審議を受けることができる。受験の可能性がある場合は、事前に旧担任または旧学年主任としっかり連絡を取っておくこと。

## <推薦書・調査書・卒業証明書等の発行について>

推薦書、調査書、卒業証明書等の証明書発行申請の際は、個人情報の保護のため、本人であることが確認できる身分証（学生証、保険証、運転免許証等）を提示願います。特に、郵便にて申し込む場合は、身分証のコピーの同封をお願いします。また、証明書等の有効期間は発行から3ヶ月です。出願日に注意して申請してください。

### 推薦書・調査書

総合型・学校推薦型選抜を受験する場合は、推薦会議にて出願許可された後「推薦書・調査書申請書（既卒生用）」を、一般選抜の場合は「調査書申請書（既卒生用）」の記入用紙を、真和中学・高等学校のホームページからダウンロードして印刷をし、必要事項をボールペンで記入してください。調査書の提出先（出願校）は予定でもかまいません。なお、推薦書、調査書作成には数日を要する場合があります。各大学への出願初日から数えて1週間以上前に申請ください。また、調査書の住所について、卒業時の住所から変更を必要とする場合はその旨ご連絡ください。発行手数料は、推薦書1通 100円、調査書1通 300円です。推薦書・調査書発行申請には以下の3つの方法があります。

#### I 【学校事務室にて申請する方法】

学校に来校し、直接事務室にて身分証を提示の上、記入済みの既卒生用「推薦書・調査書申請書」または「調査書申請書」と発行手数料を添えて申請する。発行までに数日を要する場合あり。

#### II 【電話にて申請する方法】

電話にて申請し、後日来校して身分証を提示の上、記入済みの既卒生用「推薦書・調査書申請書」または「調査書申請書」を提出し、発行手数料を支払い、事務室にて受け取る。

鎮西学園真和高等学校事務室 担当 池田 TEL 096-364-8176

#### III 【郵送にて申請する方法】

先ず、事務室に電話して申請する。その後、以下の①～③を同封し郵送する。

- ① 記入済みの「推薦書・調査書申請書」または「調査書申請書」
- ② 身分証のコピー
- ③ 発行手数料（推薦書1通100円、調査書1通300円）の郵便小為替、および返信用切手。返信用切手は、2通以下：140円、3～5通：180円、6～10通：270円、11通以上は320円

住所 〒862-0976 熊本市中央区九品寺3-1-1

真和高等学校事務室 担当 池田宛

※ 封筒の表に「推薦書・調査書申請書在中」または「調査書申請書在中」と朱書すること。

## 卒業証明書

卒業証明書は大学入学共通テストの出願にも必要です。卒業証明書発行申請には以下の3つの方法があります。なお、発行手数料は 1 通 100 円です。

### I 【学校事務室にて申請する方法】

学校に来校し、直接事務室にて身分証を提示の上、発行手数料を添えて申請する。  
発行までに数日を要する場合あり。

### II 【電話にて申請する方法】

電話にて申請し、後日来校して身分証を提示の上、発行手数料を支払い、事務室にて受け取る。

鎮西学園真和高等学校事務室 担当 池田 TEL 096-364-8176

### III 【郵送にて申請する方法】

先ず、事務室に電話し申請する。その後、以下の①～③を同封し郵送する。

- ① 卒業期（または卒業年）、組、担任名、本人氏名、本人住所、直接連絡がとれる携帯電話番号を記載し、卒業証明書を申請する旨を書いた用紙
- ② 身分証のコピー
- ③ 発行手数料（卒業証明書 1 通 100 円）の郵便小為替、および返信用 84 円切手。

住所 〒862-0976 熊本市中央区九品寺 3-1-1

真和高等学校事務室 担当 池田宛

※ 封筒の表に「卒業証明書申請書在中」と朱書のこと。

不明な点がありましたら、総合型・学校推薦型選抜については旧担任・旧学年主任または進路指導部へ、推薦書・調査書・卒業証明書等については事務室までお尋ねください。

鎮西学園真和高等学校事務室 TEL 096-364-8176 （担当 池田）

真和中学・高等学校職員室 TEL 096-366-6177

さて、この時期、暗記すべき事、解くべき問題など、やるべき事が多いことと思います。毎日毎時間、予備校の授業をしっかりと聞き内容を理解する！出題された一問一問を大切に丁寧に解いていく！あいまいな知識を確実なものにする！夜遅くまで受験勉強に励んでいくことと思いますが、睡眠時間を確保し体調を整えることも大切です。計画的に有意義な毎日を過ごし、確実に目標に向かって前進されるよう心から祈っています。